

	SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.	
ALDO GUERRERO SANCHEZ, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO N.º 2229-26 REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE SAN JUAN, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DETALLE:	NORELIS CONTRERAS ESTRADA PRESENTA LA CUENTA A TÍTULO DE CONTABILIDAD: ☒ ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL DE ACTIVIDADES	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	SECRETARÍA JURÍDICA OTRO: _____ CUENTAS PARCIALES _____ CUENTAS FINALES _____ CUENTA DE COBRO _____ ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME _____ CD CON EVIDENCIAS _____	
 ALDO GUERRERO SANCHEZ SUPERVISOR		
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA INTERFERIDA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COPIAS PROCESADAS Y ENTREGADAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES CUENTA DE COBRO _____ ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME _____ CD CON EVIDENCIAS _____	
RECIBIDO DE CONTABILIDAD		

☒ ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL DE ACTIVIDADES
☐ OTRO: _____
 FIRMA DEL SUPERVISOR: _____

RECIBIDO DE LA CORRECCIÓN Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA JURÍDICA: _____

 COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA JURÍDICA, PROCESADAS Y ENTREGADAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD.



Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 2229-26

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

NIT: 890 201.900-6

CONTRATISTA: NORELIS CONTRERAS ESTRADA

IDENTIFICACION: CC: 63.471.691 de Barrancabermeja

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, A LA OFERTA INSTITUCIONAL Y A LAS ACCIONES DE DIVULGACION DE PROCESOS COMUNITARIOS CULTURALES Y DE PATRIMONIO QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DEL SECTOR CULTURAL, PATRIMONIAL Y TURISTICO, MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES DEL SECTOR CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.

VALOR: \$11.360.000 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS) M/CTE

REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)

DURACION: Cuatro (04) MESES

SUPERVISOR: SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES

FECHA DE INICIO: 23 de enero de 2026

FECHA DE TERMINACION: 22 de mayo de 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, ALEXIS GUERRERO SANCHEZ- SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO- en su calidad de Supervisor del contrato No. 2229-26 y NORELIS CONTRERAS ESTRADA- Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes de abril de 2026 con las actividades descritas en el contrato N°. 2229-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1.Brindar apoyo en las actividades administrativas de la secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el 23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes de abril de 2026, se brindó apoyo en las siguientes actividades: 1.1 Se brindó apoyo en la recepción de cuentas de cobro y registro en el libro. 1.2 Se apoyó en la atención al público brindando la información requerida por el visitante. 1.3 Se brindó apoyo realizando escaneo de cuentas de cobro y envió al contratista.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	1.4 Se apoyó realizando el registro en el libro de radicados de documento como cuentas de cobro, otros modificatorios y actas aclaratorias.	
2. Brindar acompañamiento en las diferentes actividades con el fin de promocionar la oferta institucional de la secretaria de Cultura del Distrito, dirigida a la comunidad residente en el área urbana y/o rural del distrito de Barrancabermeja.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes de abril de 2026, se brindó acompañamiento en la siguiente actividad:</p> <p>2.1 Se brindó acompañamiento en la toma asistencia de los participantes del conversatorio vallenato "Entre Cantos" con los compositores vallenatos de Barrancabermeja, realizado en la Megaludoteca.</p> <p>Fecha: 27 de marzo.</p>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes de abril de 2026, se participó en la siguiente actividad:</p> <p>3.1 Se asistió a la reunión de socialización de "Las Fiestas del Sol en el marco del aniversario 104 de Barrancabermeja, convocada por el secretario de Cultura y Patrimonio Alexis Guerreño Sánchez.</p> <p>Fecha: 20 de abril.</p> <p>3.2 Se asistió a la reunión de conformación del equipo de trabajo para la supervisión de "Las Fiestas del Sol en el marco del aniversario 104 de Barrancabermeja, convocada por el secretario de Cultura y Patrimonio Alexis Guerreño Sánchez.</p> <p>Fecha: 22 de abril.</p>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaria.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y forma de pago será la siguiente: Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.360.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04) Pagos** contenidos en: **A) UN (03) pagos** equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.840.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.840.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

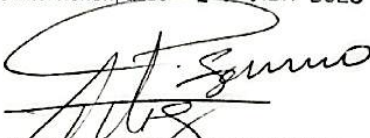
VALOR DEL CONTRATO	\$11.360.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		\$2.840.000 ✓
VALOR ACTA PARCIAL 02 - PAGADA		\$2.840.000 ✓
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		\$2.840.000 ✓
VALOR SIN EJECUTAR		\$2.840.000
SUMAS IGUALES	\$11.360.000	\$11.360.000 ✓

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Marzo de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9503448512			
Periodo cotizado	De	Marzo 1° de 2026	
	Hasta	Marzo 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200 ✓	\$00	\$280.200 ✓
Salud	\$218.900	\$00	\$218.900
ARL	\$ 18.300 ✓	\$00	\$ 18.300 ✓
Totales	\$517.400	\$00	\$517.400

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.840.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 03.
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **NORELIS CONTRERAS ESTRADA**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitido y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **27 ABR 2026**


ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio


NORELIS CONTRERAS ESTRADA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	NORELIS CONTRERAS ESTRADA		23-04-26
Revisó	Juan F. Verino		23/04/2026
Aprobó	Jorge Andres Hernandez P.		23/04/26

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.